



Dębica, dnia 28.04.2026 r.

Zn. spr.: S.270.1.2026

Zaproszenie do składania ofert

„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Dębica w 2026 roku ”

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Dębica,
ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica,
www.debica.lasy.gov.pl, NIP: 872 000 74 54, REGON: 350545560

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia.

2. Ze względu na wartość zamówienia, która **jest mniejsza niż kwota** określona w art. 2 ust. 1, postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGL LP Nadleśnictwie Dębica" stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nadleśniczego nr 43/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Dębica w 2026 roku.
2. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1*.
3. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 3*) określa:
 - a. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia,
 - b. Zarządzenie nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy sortów mundurowych,
 - c. Zarządzenie nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących materiał wyjściowy do sporządzania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na dostawy sortów mundurowych,

- d. Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2391) – stanowiących materiał wyjściowy do sporządzania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na dostawy sortów mundurowych.
- 4. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno-technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowaną jednostkę, w trakcie realizacji umowy.
- 5. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18300000-2 Części garderoby
 - 18815000-5 Buty
 - 18332000-5 Koszule
 - 18234000-8 Spodnie
 - 18232000-4 Spódnice
 - 18423000-0 Krawaty
 - 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
 - 18443320-5 Czapki
 - 18223200-0 Kurtki
 - 18317000-4 Skarpety
 - 18223000-8 Kurtki i blezery
 - 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
 - 18420000-9 Dodatki odzieżowe
 - 18424000-7 Rękawice.

III. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 1. Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
- 2. Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
 - godziny otwarcia punktu od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
 - zaopatrzenie w pełną gamę asortymentową i rozmiarową elementów mundurowych;
 - możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem.
- 3. Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy Nadleśnictwa Dębica, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca zapewni pracownikom nadleśnictwa upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
- 5. Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez

dostawę do siedziby Zamawiającego, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.

6. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.
7. Wyszczególnione w formularzu ofertowym ilości sortów mundurowych stanowią przykładowe zestawienie składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom umundurowania. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zapewni co najmniej 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
9. Płatnikiem za dostawy będzie Nadleśnictwo Dębica - będące pracodawcą pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.
10. Faktury wystawiane będą w PLN na Nadleśnictwo – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających elementy umundurowania.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.
11. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.

IV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Agnieszka Łyszczarz,

Jolanta Panek,

e-mail: debica@krakow.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

V. Warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku;
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku;
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Graniczna lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum 80 000,00 zł brutto (*Załącznik nr 4*).

VI. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca nie może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

VII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

W celu potwierdzenia braku okoliczności wykluczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

VIII. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 7,5 miesiąca od dnia podpisania umowy

IX. Kryteria oceny oferty

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o poniższe kryteria, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Cena	90 pkt
2	Warunki gwarancji	10 pkt

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru: $L = C + G$, gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji,

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Cena – Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

4. Warunki gwarancji

Gwarancja – na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na dostarczone sortymenty stanowiące przedmiot umowy. Minimalny wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego, na dostarczone sortymenty wynosi 12 miesięcy liczony od daty dnia wydania sortymentu. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami warunków zamówienia. Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 36 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 36 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 36 miesięcy lub dłużej otrzyma 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 12 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści warunków zamówienia (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w warunkach zamówienia w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 12 miesięcy do 36 miesięcy (UWAGA! nie włącznie z okresem 36 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 36 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano) zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$G = \frac{G_{\text{oferty ocenianej}}}{G_{\text{max}}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji

$G_{\text{oferty ocenianej}}$ – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,

G_{max} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 36 miesięcy.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) ceny jednostkowe **za wszystkie pozycje (sortymenty)**, również te z ilością 0.
2. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw.
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

XI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Cena oferty powinna być wyrażona liczbowo w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wypełniony druk oferty (*załącznik nr 1*) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf) oraz podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a. Formularz oferty - *Załącznik nr 1*
 - b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania
 - c. Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Graniczna lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum 80 000,00 zł brutto – *Załącznik nr 4*,
 - d. (*jeżeli dotyczy*) Dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający

żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_debica.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl.
3. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert w tym zaszyfrowania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do 11.05.2026 r. do godziny 10⁰⁰**.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_debica.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.05.2026 o godz. 10¹⁵**.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania oferty bądź jej poprawienia.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia 09.06.2026 r.

XIV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacja o środkach komunikacji

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_debica.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_debica.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert) - komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_debica, lub adres email: debica@krakow.lasy.gov.pl.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:

- a. dokument (umowę lub polisę) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę 50 000,00 zł,
- b. w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 2*. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Złożenie niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne

ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Dębica.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

- przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Z poważaniem

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dębica
Andrzej Chrabąszcz
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór- Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Opis standardów jakościowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór - Wykaz wykonanych dostaw